



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 9900-16
13.11.2015. године

Измене и допуне конкурсне
документације у поступку јавне набавке
Лекови за хуману употребу бр. 9900/15,
д о с т а в љ а.

На основу члана 63. став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Војномедицинска академија, Управа за војно здравство Министарства одбране, врши измене и допуне конкурсне документације: На страни 7 после наслова „ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ” и после става 2 додаје се став 3 који гласи:

“Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјекта, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације”.

Прилог: страна 7 .

МК.

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др Зоран Шегрт

Достављено:

-у омот предмета 9900/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници МО РС

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим заштићеног назива добра, назива произвођача, сертификата и batch release, који могу бити и на енглеском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који сусаставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјекта, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у „word“ формату.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II), за партије за које подноси понуду;
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице.

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за